РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ

ШЕБАЛИНСКИЙ РАЙОН

 СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАСПИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ

ПОСЕЛЕНИЕ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА

ШАБАЛИН АЙМАК

 МУНИЦИПАЛ ТОЗОЛМО

КАСПА 1УРТ 1ЕЗЕЕНИН АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ JOП**

 «11» января 2021 г. с.Каспа № 01

Об утверждении Положения об организации

и осуществлении первичного воинского учета

 на территории МО Каспинского сельского поселения

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996г. № 61-ФЗ от 1996 года «Об обороне»,от 26 февраля 1997г. № 31 ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»,от 28 марта 1998 г. № -53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»,от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 179 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом МО Каспинское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории МО Каспинское сельское поселение» (приложение №1);
2. Утвердить должностные инструкции специалиста по ведению первичного воинского учета (приложение №2);
3. Утвердить функциональные обязанности специалиста по введению первичного воинского учета сельской администрации МО Каспинское сельское поселение (приложение №3);
4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава сельской администрации МО

Каспинское сельское поселение А.Ю.Анакова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Главы

 МО Каспинское сельское поселение

от «11» января 2021 г. № 1

 СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Военный комиссар Майминского, Глава сельской администрации

Чемальского и Шебалинского районов МО Каспинское сельское поселение

 Республики Алтай \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ю.Анакова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Жигарев

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2021г. « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории**

**МО Каспинское сельское поселение**

**I. Общее положение.**

* 1. Организация и осуществление первичного воинского учета на территории МО Каспинское сельское поселение, является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления.
	2. Специалист по ведению первичного воинского учета в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ; федеральными законами РФ от 31.05.1996 г № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 г. « 719 , «Инструкции по бронированию на период мобилизации на военное время граждан РФ и Федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас и работающих органах государственной власти и органах местного самоуправления и организациях» и Уставом органа местного самоуправления и иными правовыми актами органов местного самоуправления, а так же настоящим Положением.
	3. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории МО Каспинское сельское поселение утверждается Главой МО Каспинское сельское поселение.

**II. Основные задачи.**

2.1. Основными задачами организации и осуществлении первичного воинского учета являются:

* Обеспечения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законом «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ»;
* Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;
* Анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
* Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил РФ, других войск воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III. Функции.**

* 1. Обеспечить выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан пребывающих в запасе, из числа работающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления.
	2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.
	3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете
	4. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета отдела ВК РА по Шебалинскому району, организациям, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.
	5. По указанию отдела ВК РА по Шебалинскому району оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.
	6. Своевременно вносить изменения в сведения , содержащих в документах первичного учета в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в отдел ВК РА по Шебалинскому району.
	7. Ежегодно представлять в отдел ВК РА по Шебалинскому району до 1 ноября списки юношей 15-и и 16-и летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на учет в следующем году.
	8. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам пребывающих в запасе и гражданам подлежащих призыву ихобязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством РФ и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. Права**

* 1. Для плановой и целенаправленной работы специалист по ведению первичного воинского учета имеет право:
* Вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно правовых форм и форм собственности;
* Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а так же материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на специалиста по ведению первичного воинского учета задач;
* Организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с органами местного самоуправления, общественными объединениями.

**V. Руководство**.

5.1. Возглавляет организацию и осуществление первичного воинского учета специалист органа местного самоуправления (далее – специалист по ведению первичного воинского учета). Специалист по ведению первичного воинского учета назначается и освобождается от должности распоряжением Главы МО Каспинское сельское поселение.

5.2. Специалист по ведению первичного воинского учета находится в непосредственном подчинении главы МО Каспинское сельское поселение.

5.3. В случае отсутствии специалиста по ведению первичного воинского учета на рабочем месте по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировке) его замещает специалист 1 разряда местного самоуправления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Главы

 МО Каспинское сельское поселение

 от «11» января 2021 г. № 1

 СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Военный комиссар Майминского, Глава сельской администрации

Чемальского и Шебалинского районов МО Каспинское сельское

 Республики Алтай поселение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Жигарев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ю.Анакова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**Должностные инструкции специалиста по ведению первичного воинского учета на территории МО Каспинское сельское поселение**

Данная инструкция устанавливает обязанности, права и ответственность работника при исполнении им своей.

**I. Общие положения.**

1.1. Организация и осуществление первичного воинского учета на территории МО Каспинское сельское поселение, является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления.

1.2. На должность специалиста по ведению первичного воинского учета МО Каспинское сельское поселение назначается один работник, исполняющий обязанности по совместительству – при наличии на воинском учете не менее 500 граждан.

1.3. Специалист по ведению первичного воинского учета МО Каспинское сельское поселение подчиняется непосредственно главе сельской администрации.

1.4. Назначение специалиста по ведению первичного воинского учета на должность и освобождение от нее осуществляется распоряжением главы сельской администрации.

1.5. Специалист по ведению первичного воинского учета должен знать и использовать в своей работе:

* Законодательные, нормативные, правовые акты по вопросам своей деятельности;
* Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев);
* Постановления, распоряжения приказы Главы МО «Шебалинский район» методические, нормативные и другие руководящие материалы по организации и ведению первичного воинского учета ГПЗ и граждан подлежащих призыву на военную службу**;**
* Правила внутреннего трудового распорядка.
	1. Специалист по ведению первичного воинского учета в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами РФ от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О воинской обязанности и военной
	2. службе» и Положением о воинском учете утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 г. № 719 «Инструкция по бронированию на период мобилизации на военное время граждан РФ, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ и федеральных органах исполнительной власти местного самоуправления и иными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением».
	3. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории МО Каспинское сельское поселение утверждается руководителем местного самоуправления.
1. **Должностные обязанности**.
	1. 2.1 Обеспечивать выполнение функций возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету ГПЗ и граждан подлежащих призыву на военную службу.
	2. 2.2 Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.
	3. 2.3 Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.
	4. 2.4 По указанию отдела военного комиссариата по Шебалинскому району оповещать граждан о вызовах в отдел ВК РА по Шебалинскому району. .
	5. 2.5 Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщить о внесенных изменениях в военный комиссариат.
	6. 2.6 Ежегодно представлять в отдел ВК РА по Шебалинскому району до 1 ноября списки юношей 15-и и 16-и летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на учет в следующем году.
	7. Иметь план работы по осуществлению первичного воинского учета.

**III. Права.**

* 1. Для плановой и целенаправленной работы специалист по ведению первичного воинского учета имеет право:
* Вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта РФ, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно правовых форм и форм собственности;
* Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а так же материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на специалиста по ведению первичного воинского учета задач;
* Вносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;
* Проводить внутренние совещания по вопросам отнесенным к компетенции первичного воинского учета.

**IV. Ответственность.**

* 1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) муниципальным служащим возложенных на него обязанностей (должностных проступков) на муниципального служащего могут налагаться главой сельской администрации, имеющим право назначить муниципального служащего на муниципальную должность, следующие дисциплинарные взыскания:
* Замечание;
* Выговор;

 ---- Расторгнуть договор

Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий определяется Трудовым кодексом РФ.

* 1. Муниципальный служащий в случае сомнения в правомерности полученного для исполнения распоряжения обязан в письменной форме незамедлительно сообщить об этом главе сельской администрации.
	2. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

Должностная инструкция разработана в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ № 61-ФЗ от 1996 года «Об обороне», ФЗ № 31-ФЗ от 1997 года «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», ФЗ № 53-ФЗ от 1998 года «О воинской обязанности и военной службе» ФЗ № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Законом Республики Алтай «О муниципальных служащих в Республике Алтай».

Ознакомлен(а):

Специалист по похозяйственному

учету МО Каспинское сельское поселение М.В.Туянина

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.